

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99

ПРИКАЗ

от 12.05.2022

№02-03/26-1

**Об утверждении Правил приема
детей в Учреждение**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема детей в учреждение.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 28.08.2020 № 02-03/41-б «Об утверждении Правил приема детей в учреждение».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 99

Шемякина Т.А.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

заведующий муниципальным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 99

Т.А. Шемякина

Приказ № 02-03/26-1 от 12.05.2022 года

Правила приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 99

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 99 (в дальнейшем - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 99 городского округа город Рыбинск, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем - Учреждение), обеспечения их права на получение бесплатного дошкольного образования.

1.1. 1.2. Учреждение при приеме ребенка руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 2 сентября 2010 года № 2894 «Об утверждении правил комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в ред. Постановление администрации городского округа г. Рыбинск от 21.02.2012 № 586), Правилами комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение к постановлению администрации городского округа г. Рыбинск от 02.09.2010 № 2894), Уставом Учреждения.

1.3. Заведующий Учреждением несёт ответственность за своевременный прием детей в Учреждение и отчисление детей из дошкольного образовательного учреждения.

2. Организация приема (зачисления) в образовательную организацию.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.1. В группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста - с полуто1 года 6 месяцев до трёх лет;

-дошкольного возраста - с трёх лет до прекращения образовательных отношений.

3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сада № 99

Приём в Учреждение производится с 1 по 30 сентября. При наличии свободных мест приём осуществляется в течение всего календарного года.

3.1. При приёме ребёнка в Учреждение Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании полученной путевки.

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.5. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.6. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (приложение 1).

3.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3).

3.14. Родители (законные представители) ребёнка направленного в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года предоставляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение. Перечень документов установлен приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и пунктом 3.6 настоящих Правил. В случае необходимости родители (законные представители) ребёнка, направленного в учреждение в период с 15 мая по 21 июля текущего года предъявляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему учреждением об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней для получения медицинского заключения.

3.15. В случае направления ребёнка на вакантное место родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 календарных дней со дня направления ребёнка или предоставляют письменное заявление заведующему учреждением об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 календарных дней.

3.16. В случае неприбытия ребенка в Учреждение в течение обозначенного в п. 3.14 и п. 3.15 периода для зачисления в дошкольное образовательное учреждение место за ним не сохраняется, за исключением медицинских противопоказаний, подтвержденных справкой учреждения здравоохранения. Родители (законные представители) при получении медицинского заключения обязаны сообщить об этом в Учреждение в течение одного месяца со дня выдачи документа. Заведующий Учреждением в течение 7 дней уведомляет родителей (законных представителей) о зачислении на данное место другого ребенка.

3.17. После приема документов, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 4). Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой - помещается в личное дело воспитанника.

3.18. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения.

4.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления) детей в Образовательную организацию обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующего Образовательной организации об утверждении Правил и действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 99
Шемякиной Татьяне Анатольевне
от _____

Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)
Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее при наличии) полностью);
дата рождения _____,
реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____,

адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребёнка _____

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства: номер _____, кем
выдано _____, дата выдачи _____
в детский сад № 99 на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности _____ с «_____» _____ 20__ г.
Необходимый режим пребывания: с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и
нерабочих праздничных дней
Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

В целях реализации прав, установленных статьёй 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» - выбор языка образования (реализации программы дошкольного
образования) – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка.

Мать

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного
представителя) ребёнка _____

Отец

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного
представителя) ребёнка _____

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в
государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным
представителем) для приема ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении
для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных
или неполнородных братьев и (или) сестер: _____

Дата: _____ Подпись _____ (_____)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной
программой детского сада № 99, Правилами приема на обучение и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Подпись _____ (_____)

Согласен/согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных обучающегося
(воспитанника) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*:

* Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

Дата: _____ Подпись _____ (_____)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ*

№ п/п	Перечень предъявленных документов родителями (законными представителями)	Кол-во, экз.	Примечание (в т.ч. отметка: подлинники (оригиналы), копии, нотариально заверенные копии документов)
1	Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)**		Оригинал
2	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка ***		Оригинал
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка ****		Оригинал
№ п/п	Перечень полученных документов от родителей (законных представителей)	Кол-во, экз.	Примечание (в т.ч. отметка: подлинники (оригиналы), копии, нотариально заверенные копии документов)
1	Заявление о зачислении ребенка в Образовательную организацию		Оригинал
2	Согласие на обработку персональных данных		Оригинал
4	Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)**		Копия
5	Свидетельство о рождении ребенка***		Копия
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ****		Копия
7			
8			
9			
10			

Документы представлены в детский сад № 99 « _____ » _____ 20__ г.
 Входящий номер регистрации заявления _____
 Расписка выдана « _____ » _____ 20__ г.
 Расписку получил _____

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий детским садом № 99 _____ Т.А. Шемякина
 Должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы (подпись)

М.П.

* оформляется в 1-ом экземпляре, выдается Заявителю (родителю (законному представителю))

** или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

*** или документ для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка

**** или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

